

|  |
| --- |
| **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ** |
| Одељење за комуналне и стамбене послове |
| Тел: 011/8123-861 | E-mail komunalni.poslovi@lazarevac.rs |

**Предмет: ЗАХТЕВ ЗА ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

 **РАДИ ПОНОВНОГ ПОСТАВЉАЊА ИСТОВЕТНЕ БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА**

**1. Подаци о подносицу захтева:**

**за физичко лице - предузетника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| име и презиме и назив радње  | адреса | контакт телефон/ Е-маил |
|  |  |  |
| порески идентификациони број  | матични број  | текући рачун - банка |

за правно лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| пословно име | адреса | контакт телефон/ Е-маил |
|  |  |  |
| порески идентификациони број  | матични број  | текући рачун - банка |

|  |
| --- |
| Подносим захтев да ми се у складу са Oдлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 11/14, 25/14 - испр., 34/14, 2/15 и 63/16) одобри поновно постављање истоветне баште угоститељског објекта у Лазаревцу, на к.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Назив и адреса угоститељског објекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Време коришћења баште од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тип баште: отворен - затворен |

**2.Oбавезни прилози**

|  |
| --- |
| - доказ о плаћеној административној такси, - доказ о плаћеним трошковима за прибављање потврде о даљем важењу сагласности, у случају да је подносилац захтева прихватио да надлежна организациона јединица прибави потврде о даљем важењу сагласности.  |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД** |
| **РБ** | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

3. Доказ о уплати локалне административне таксе:

 - Такса за подношење захтева 4. Рок за решавање

|  |  |
| --- | --- |
| Износ таксе | 320,00 |
| Број рачуна | 840-742251843-73  |
| Сврха | локална административна такса |
| Прималац | Пореска управа |
| Позив на број | 97 27-056 |

|  |
| --- |
| 15 радних дана у предмету са потпуном документацијом односно окончаним доказним поступком: |

 - Такса за издавање решења која се уплаћује приликом преузимања решења

|  |  |
| --- | --- |
| Износ таксе | 10.606,00 |
| Број рачуна | 840-742251843-73  |
| Сврха | локална административна такса |
| Прималац | Пореска управа |
| Позив на број | 97 27-056 |

5. Рок за прегледање предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима

|  |
| --- |
| 8 радних дана од дана пријема захтева |

Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, поднесак се одбацује.

 Потпис подносиоца захтева

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Као подносилац захтева за издавање решења за привремено заузеће јавне површине ради постављања баште угоститељског објекта - истоветна башта - дајем

И З Ј А В У

ПРИХВАТАМ да надокнадим трошкове прибављања потребних сагласности за постављање баште угоститељског објекта на јавној површини у Лазаревцу, за коју подносим захтев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис и печат подносиоца захтева)